[redacted]

1－004

＜　原状回復費用等 滞納報告 兼 仮払保証金精算書　＞

申請日　20　　年　　月　　日

◆対象

保証番号	
賃借人名	
物件名・号室	号室

◆退去状況

解約申入日	20　年　月　日
明渡日	20　年　月　日
賃貸借契約終了日	20　年　月　日

◆預り金

敷金	①　　円

◆仮払保証金請求内容（請求）

原状回復費用	円
短期解約違約金	円
解約予告義務違反違約金	円
変動費（　　）	円
その他（　　）	円
請求金額小計	②　　円

請求合計額	②－①　　円

◆送金先 ※未記入の場合は賃料送金先口座へ送金いたします。

金融機関名	銀　行 信用金庫 組　合
支店名	
口座種別	普通　・　当座
口座番号	
口座名義	ﾌﾘｶﾞﾅ

死亡日 20　年　月　日	
□物件内死亡	□物件外死亡

◆賃借人情報

賃借人転居先住所	〒
賃借人ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	@
賃借人連絡先※1	

※1　契約締結時から連絡先に変更がない場合は記入不要

◆必要書類 ※滞納報告時、以下の書類を添付して下さい。

□本書面
□賃貸借契約書写し（全ページ）
□賃借人様との修繕箇所の確認書（同意書）
□当社指定の解約届
□敷金精算書・賃借人様への退去時精算請求書
□原状回復費用工事明細書（貸主・借主負担割合記載）
□修繕箇所写真（汚損・破損部分の補修工事前ｶﾗｰ写真）

【書類送付先】

〒164-0001　東京都中野区中野２-24-11住友不動産中野駅前ビル19階　エルズサポート株式会社　家賃債務保証事業部
【TEL】03-6630-2230
【FAX】03-3382-3390
【ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ】jimuall@ls-support.co.jp

代理店コード	
代理店名	
TEL	
FAX	
ご担当者	

➡　手続きは弊社WEBシステム（LACTiiKANRI）で簡単に行えます。
ぜひご利用ください！　https://lactii-kanri.jp

【注意事項】

●仮払保証金請求前に必ず賃借人様に原状回復費用の請求をお願い致します。　●明渡月の翌々月15日までにご報告が無い場合は全額免責となります。　●原状回復費用の査定基準は、国土交通省の『原状回復をめぐるトラブルとガイドライン』及び東京ルールに基づきます。　●ご提出頂きました書類はご返却いたしません、あらかじめご了承ください。　●報告期限を徒過した滞納報告はお受付いたしかねます。　●当社の滞納報告受付から送金までのスケジュールは以下の通りとなります。①5日〆15日送金（5日17時までに報告したものに限る※17時以降の報告分は次回送金）②15日〆25日送金（15日17時までに報告したものに限る※17時以降の報告分は次回送金）　●送金日が金融機関休業日の場合は翌営業日を送金日とさせていただきます。●送金日の前営業日発行の送金明細をもって送金確定とさせていただきます。　●受付後、ご請求いただいた内容及び金額に関して書類の不備等があった場合は、順次こちらからご案内をさせていただきます。

202506-01

[redacted]　[redacted]