

< 原状回復費用等 滞納報告 兼 仮払保証金精算書 >

申請日 20 年 月 日

◆必要書類 ※滞納報告時、以下の書類を添付して下さい

- 本書面
- 賃貸借契約書写し（全ページ）
- 賃借人様との修繕箇所の確認書（同意書）
- 当社指定の解約届
- 敷金精算書・賃借人様への退去時精算請求書
- 原状回復費用工事明細書（貸主・借主負担割合記載）
- 修繕箇所写真（汚損・破損部分の補修工事前か-写真）
- その他（ ）

【書類送付先】

〒163-6011 東京都新宿区西新宿6丁目8番1号11階  
 エルズサポート株式会社 事業運営本部 業務推進部宛  
 【TEL】03-6233-6260  
 【FAX】03-3343-5321  
 【メールアドレス】jimual@ls-support.co.jp

代理店No.	
代理店名	
TEL	
FAX	
ご担当者	

◆対象

保証番号	
賃借人名	
物件名・号室	号室

◆退去状況

解約申入日	20 年 月 日
退去日	20 年 月 日
賃貸借契約終了日	20 年 月 日

◆預り金

①敷金	円
仮払保証金等余剰金 （日割り賃料の余り）	円

◆仮払保証金請求内容（請求）

原状回復費用 （賃借人負担分）	円
違約金（ ）	円
変動費（ ）	円
その他（ ）	円
②請求金額小計	円

①-② 請求合計額

円
---

◆ご確認事項

- 仮払保証金請求前に必ず賃借人様に原状回復費用の請求をお願い致します。
- 明渡月の翌々月15日までにご報告が無い場合は全額免責となります。
- 原状回復費用の査定基準は、国土交通省の『原状回復をめぐるトラブルとガイドライン』及び東京ルールに基づきます。

◆送金先 ※未記入の場合は賃料送金先口座へ送金いたします。

金融機関名		銀行 信用金庫 組 合
支店名		
口座種別	普通 ・ 当座	
口座番号		
口座名義	フリガナ	

◆確認事項 ※賃借人死亡の場合ご記入下さい。

死亡日	20 年 月 日
<input type="checkbox"/> 物件内死亡 <input type="checkbox"/> 物件外死亡	

◆滞納・請求状況

賃借人への請求日	20 年 月 日
賃借人への連絡	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 連絡取れず <input type="checkbox"/> 連絡していない

◆賃借人情報

賃借人転居先住所	〒
賃借人メールアドレス	@
賃借人連絡先※1	

※1 契約締結時から連絡先に変更がない場合は記入不要

- 上記必要書類がなき場合は、免責となります。
- ご提出頂きました書類は、返却いたしませんのでご了承ください。
- 当該書類及び記載の必要書類を郵送またはメール・FAXにてご送付下さい。  
（修繕箇所の写真につきましては、メールまたは郵送にてご送付ください）